

TUTORIAL DE ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL

A continuación, compartimos sugerencias para participar en la Plataforma Virtual

Clase N ° 1

Acceso al campus virtual:



Para iniciar tus tareas deberás ingresar en tu navegador, la siguiente dirección: iesrodolfowalsh-cha.infed.edu.ar, la que te dirigirá a la siguiente página:

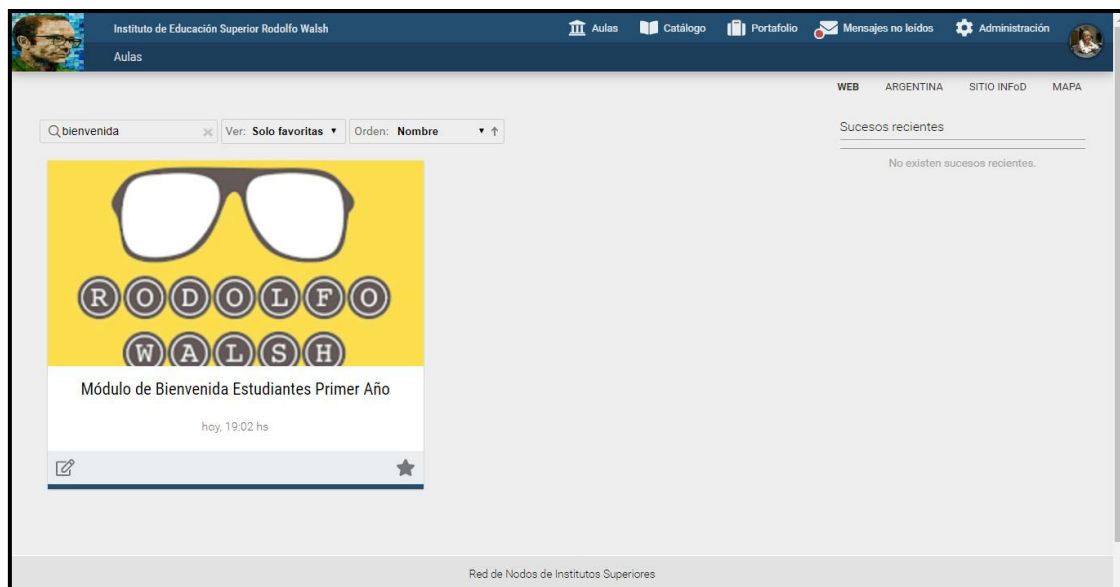


Una vez aquí, necesitarás identificarte iniciando la sesión, con **nombre de usuario y clave personal**. Esta información, seguramente te fue remitida por e-mail como **INFORMACIÓN de ACCESO** o entregada personalmente. Si no recuerdas tus datos personales, haz un clic en “¿Olvidaste tus datos?” y a vuelta de correo recibirás la información de acceso necesaria para ingresar a la plataforma. Una vez que ingresas estos datos, una nueva pantalla aparecerá, esta se conoce como **Escritorio**.

El escritorio:



El **Escritorio** es la primera pantalla que vemos al ingresar al Campus del Instituto y es allí donde observamos el o las Aulas donde estamos registrados.



Perfil y preferencias del usuario:



En la esquina derecha de la barra superior, puedes completar tus datos personales y preferencias o cerrar la sesión cuando terminaste tu trabajo en el campus.

Administración de Campus

Usuarios Aulas Contenidos Públicos Repositorio Catálogo Reportes Configuración

Módulo de Bienvid... Administración Permisos Grupos de trabajo Avisos Mensajería Importación Certificados

Agregar

● Modificar

Eliminar

Copiar/Mover

Inscribir

Buscar...

USUARIOS DEFINIDOS						
Usuario	Nombre	E-mail	Perfil	Alta		
1 28661102	Bovo, Elena Inés	elenbovo@gmail.com	Docente	01/05/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	>>
2 ddesza	Desza, Diego	diegodesza@hotmail.com	Alumno	01/05/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	>>
3 tic	INFD, TIC ★	tic@inf.edu.ar	Invitado	06/01/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	>>
4 21479047	Leal Chudey, Alejandra ★	alealchudey@hotmail.com	Directivo	06/01/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	>>
5 27854331	REAL, Analía	anantropo@hotmail.com	Docente	01/05/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	>>
6 educativa	Soporte Técnico, e-educativa ★	noenviar@e-educativa.com	Invitado	06/01/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	>>

Guardar

Para modificar los datos de un Usuario presione sobre su Nombre. Ordenados por: NOMBRE

Cantidad de usuarios Activados: 6 (Invitado: 2, Directivo: 1, Alumno: 1, Docente: 2)

★ Webmaster: 3

□ usuarios desactivados

Resultados 1-6 de 6

Alejandra Leal Chudey

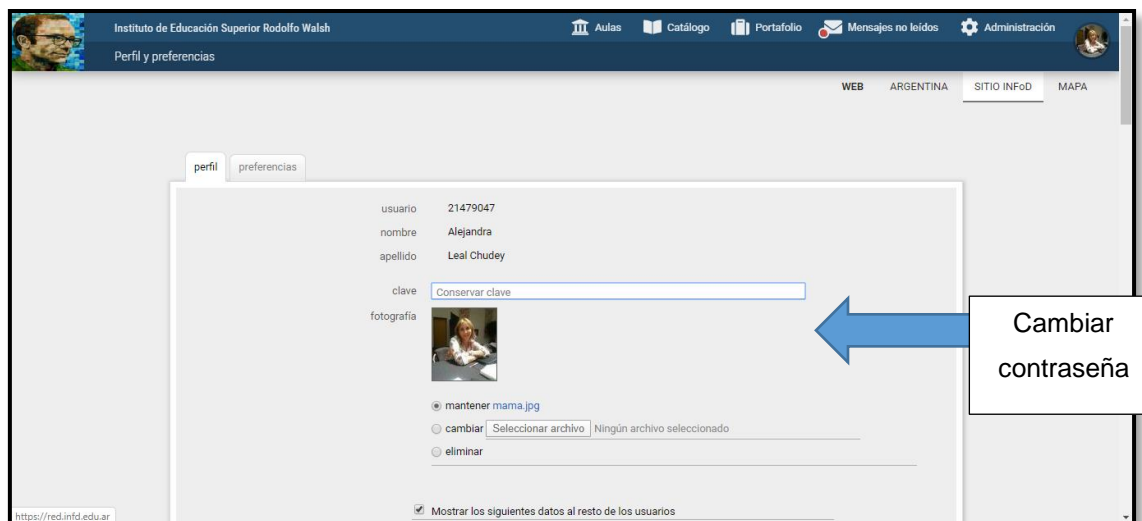
- Perfil y preferencias
- Educativa Mobile
- Ayuda
- Contactar al administrador
- Cerrar otras sesiones activas
- Salir

Si hacés clic en *Perfil y Preferencias* vas a ver que algunos de tus datos ya están cargados, pero falta uno muy importante: **tu foto**.

Una forma de darte a conocer al grupo con el que compartirás la cursada es a través de tu foto. Identificarte con una imagen personal facilitará la comunicación con tus colegas y con el tutor. Tu foto acerca personaliza lo escrito, da una sensación de proximidad a pesar de la distancia. Si aún no subiste tu foto, aparecerá una silueta gris, anónima.

En esta misma función de menú, *Perfil y Preferencias*, también podés:

- En la opción Clave: cambiar la contraseña de acceso al campus.
- En la casilla Email: cambiar la dirección de correo en la que recibirás las notificaciones de lo que ocurre en el aula.



Te proponemos, entonces, personalizar tu perfil subiendo una foto y consignando los datos que quieras compartir con tus colegas. En el [documento Completar mis datos](#) podés seguir paso a paso el procedimiento para hacerlo.

El siguiente video producido por el equipo tic del INFOD, puede serte de utilidad.

enlace al video: https://youtu.be/se_5S2O-k4s



ACTIVIDADES SUGERIDAS

Se propone a continuación:



Realizar la modificación y actualización de los datos personales en la opción "Perfil y Preferencias" del usuario, incluyendo la incorporación de una foto personal.

Referencias:



La información presentada se encuentra desarrollada sobre la base de materiales (textos, imágenes y videos) que el Equipo Tic del Instituto Nacional de Formación Docente publicó a partir de las actualizaciones realizadas de la Plataforma E-ducativa. Podrá profundizar los mismos ingresando al siguiente enlace:

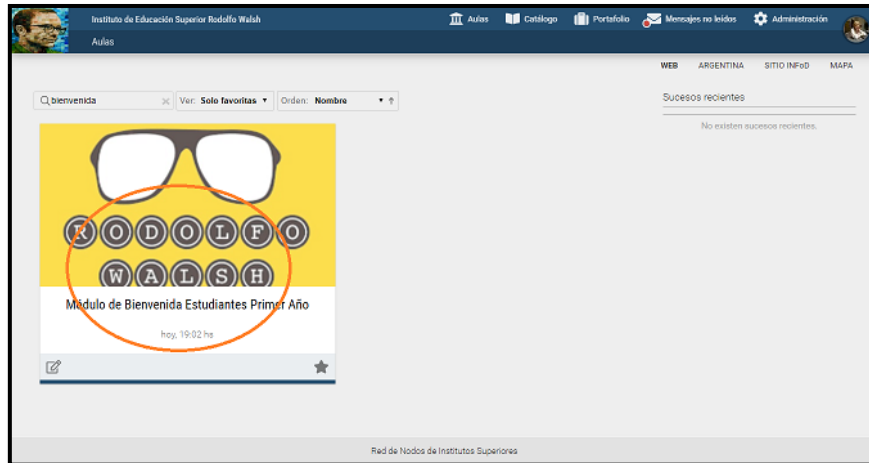
- <https://tic.infed.edu.ar/tutoriales/>

Clase N ° 2

Cómo ingresar y navegar dentro del aula:



Desde el *Escritorio* podés ingresar al aula haciendo un clic sobre la misma.



Una vez que se ingresa al aula pasamos a la pantalla del Inicio:



Estructura del aula:

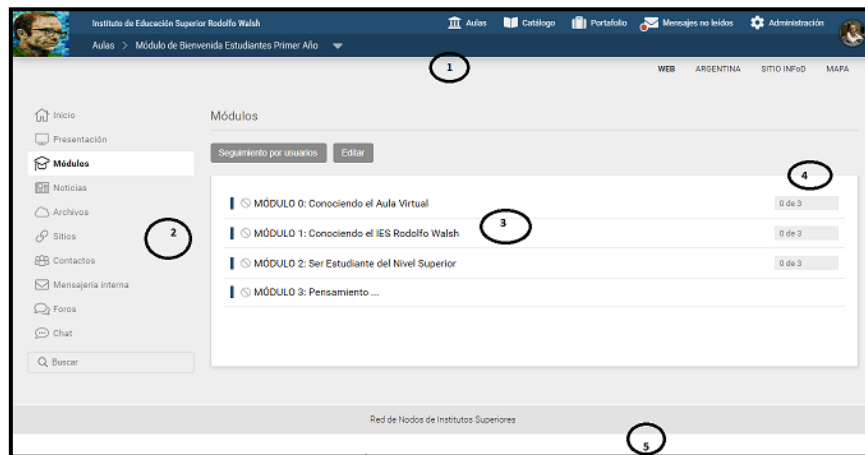


El interior del aula está estructurado de la siguiente manera:

1. Menú superior: *Aulas*, el nombre del aula, el *Portafolio*, la sección de *Mensajes no leídos*, *Perfil* y *Preferencias* y el *Cierre de sesión*.
2. Barra izquierda: acceso rápido a las secciones del aula, en este caso lo hemos denominado "**Módulos**".
3. Área de contenido o de trabajo: muestra el material específico de la sección seleccionada en la Barra izquierda y es donde desarrollarás tu actividad.
4. Barra de estado: en cada sección muestra información relacionada con tu avance.

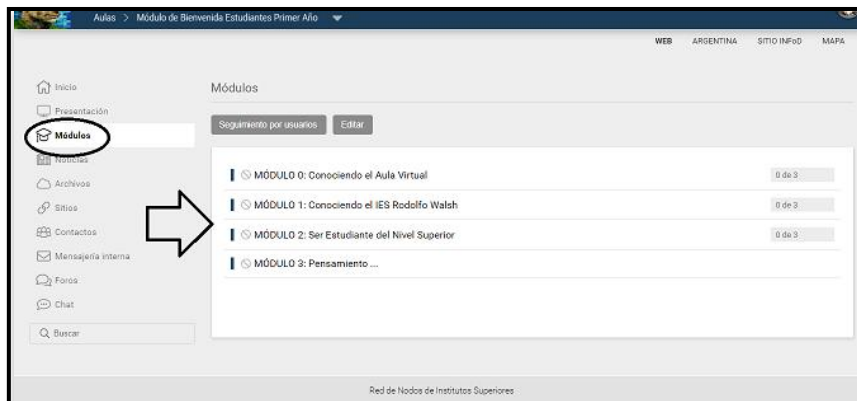
5. Barra inferior: permite ver o comunicarse con los/as usuarios/as que estén en línea.

En esta imagen, vemos un ejemplo de la sección Clases.



Observá la barra de la izquierda, en esas secciones tendrás organizado todo el contenido del aula/Módulo

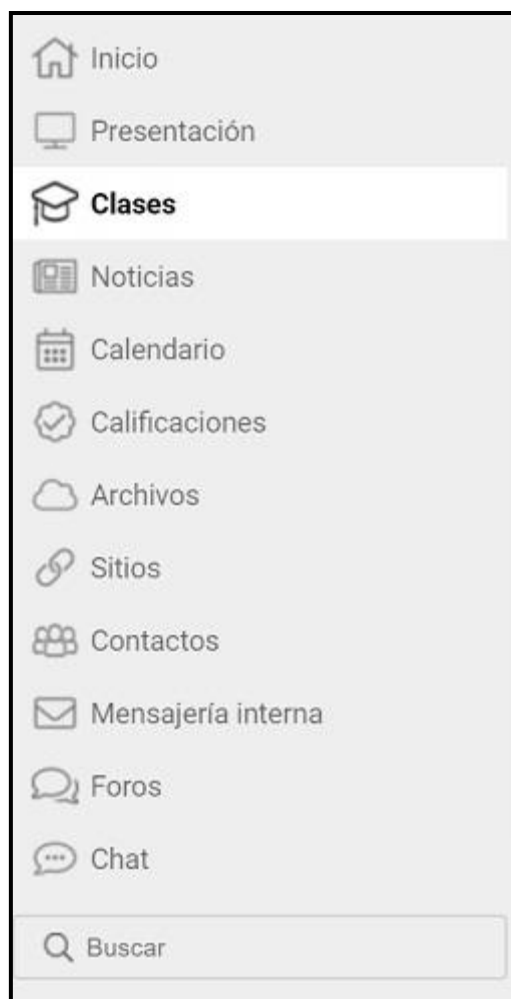
La sección resaltada con negrita es la que está seleccionada.



Secciones del menú izquierdo:



Según lo haya planteado el docente, al ingresar a un aula, te encontrarás con un posible conjunto de secciones son las que describiremos a continuación, esta puede variar de acuerdo con el uso del aula.



Presentación: Menú utilizado para presentar el programa, los criterios de evaluación, presentaciones, entre otros.

Clases: Espacio de cursado con seguimiento automatizado.

Noticias: Donde el docente coloca breves informaciones sobre temas de interés.

Calendario: Se asientan las fechas de algunas actividades.

Archivos: Archivos, material didáctico y cualquier otro material en formato de archivo digital.

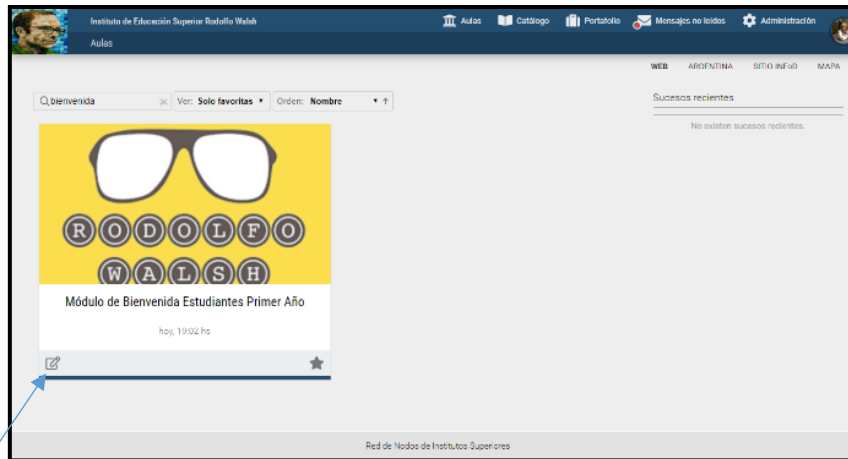
Sitios: Direcciones de sitios Web de interés. Los sitios se abren en una ventana emergente.

Leer mensajes: Para acceder a la lectura de mensajes recibidos y leer los enviados.

Foros: Acceso a los foros de debate

Lo primero que ves al entrar al aula es el estado de lectura de los contenidos obligatorios de la propuesta académica: el porcentaje de ítems obligatorios leídos y la cantidad acciones obligatorias pendientes. Además, un botón que puede decir: COMENZAR, o RETOMAR. Este botón te lleva a la sección clases para comenzar el recorrido o retomar desde donde dejaste la última vez, es una marca de navegación o puntero.





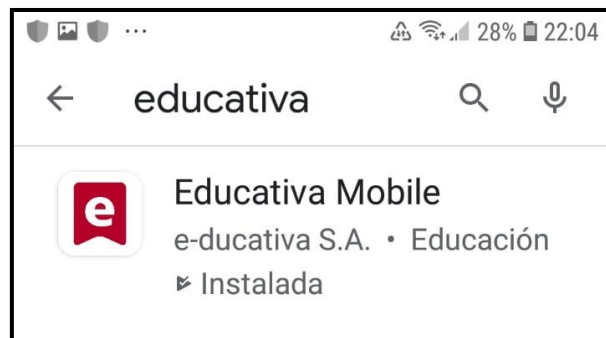
Si ya ingresaste al aula, la próxima vez que regreses al escritorio vas a notar un botón **Retomar** (extremo inferior izquierdo).

Otro dato que podrás encontrar es el porcentaje de materiales y actividades obligatorias leídas, que están públicas en la sección Clases (extremo superior derecho) tura y la entrega de actividades en la sección Clases, los docentes tutores proponen la participación en foros. Estos se presentan en otras secciones relacionadas.

El campus en dispositivos móviles:

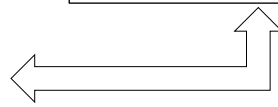


Si estás usando un dispositivo móvil, podés bajar del Play Store para Android o del Apple Store para I phone, la aplicación Educativa Mobile.





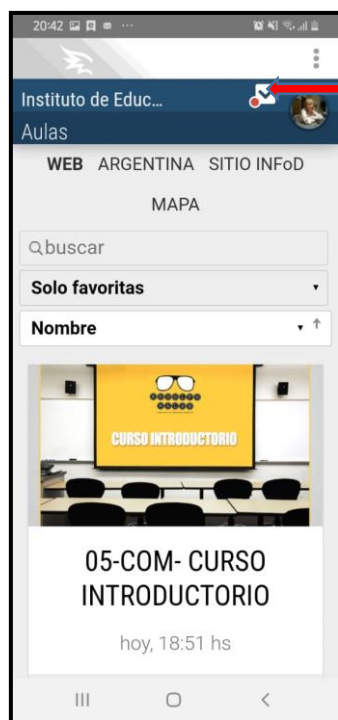
Una vez instalada, se tiene una pantalla de ingreso como esta



En el primer campo debe ponerse: <https://iesrodolfowalsh-cha.inf.d.edu.ar/>

Luego van el usuario y contraseña suministrado al momento de la inscripción y presionar el botón **Ingresar**.

La pantalla de **Inicio** será similar a la siguiente:

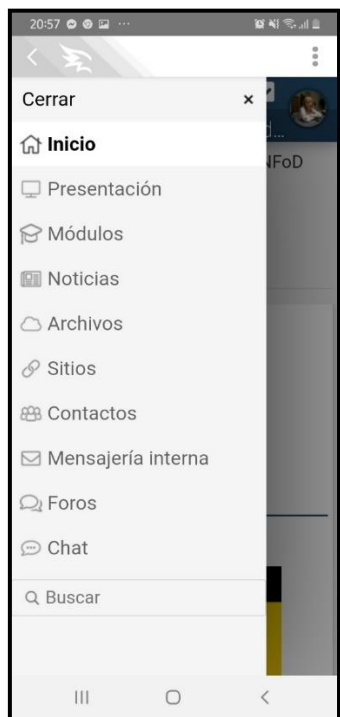


La barra izquierda se oculta y podés desplegarla con el botón que señala la figura

Los elementos se acomodan al tamaño de esa pantalla.

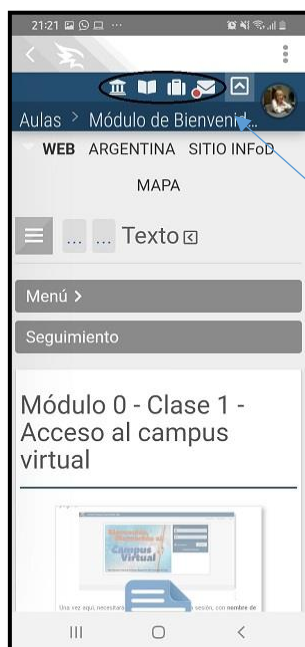


Una vez presionado el **botón** se desplegará el menú con las mismas opciones de la versión para computadoras:



Lo primero que ves al entrar al aula es el estado de lectura de los contenidos obligatorios de la propuesta académica: el porcentaje de ítems obligatorios leídos y la cantidad acciones obligatorias pendientes. Además, un botón que puede decir: COMENZAR, o RETOMAR. Este botón te lleva a la sección clases para comenzar el recorrido o retomar desde donde dejaste la última vez, es una marca de navegación o puntero.

Cada vez que necesites regresar al escritorio, hacé clic en el botón **Aulas** o en la flecha descendente de la barra superior, donde se cambia la disposición del menú superior.



Una vez presionada esa **flecha** la disposición del menú quedará con íconos que representará a las aulas, catálogo, portafolio o mensajería.

Presionando la flecha ascendente, se puede volver a la disposición del menú anterior.

Referencias:



La información presentada se encuentra desarrollada sobre la base de materiales (textos, imágenes y videos) que el Equipo Tic del Instituto Nacional de Formación Docente publicó a partir de las actualizaciones realizadas de la Plataforma E-ducativa. Podrá profundizar los mismos ingresando al siguiente enlace:

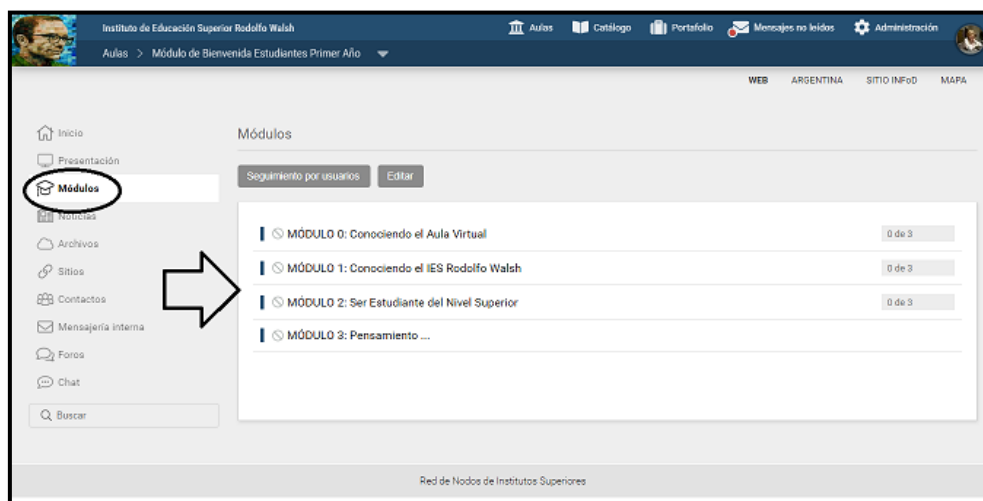
- <https://tic.infed.edu.ar/tutoriales/>

Clase N ° 3

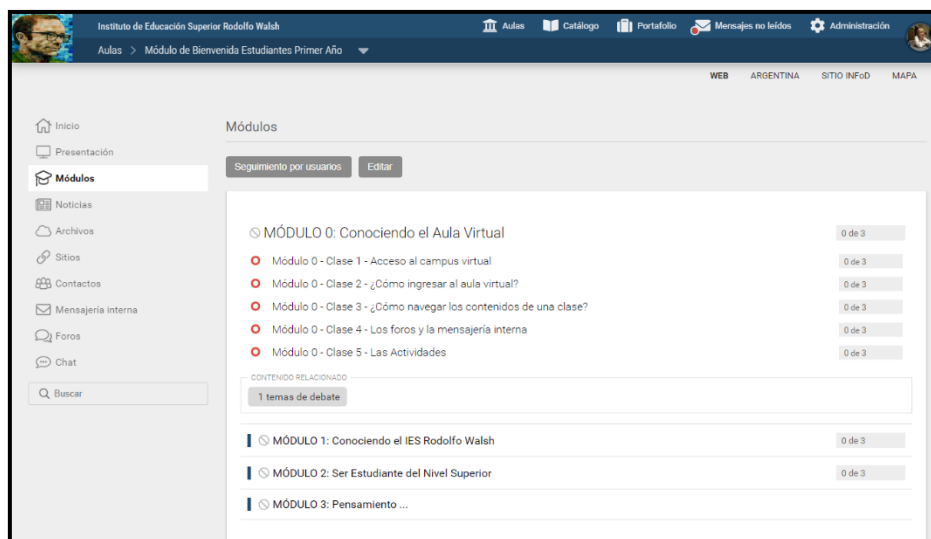
Cómo navegar los contenidos de las clases:



Las clases tienen una nueva disposición y distribución. Cada una de ellas consta de **contenidos** que son **nucleados en un título central**. En este ejemplo se observan los títulos centrales.



Al desplegar cada título, el alumno podrá observar, **textos, materiales de estudio, actividades, formularios, evaluaciones** y contenidos relacionados como los **temas de debate**.



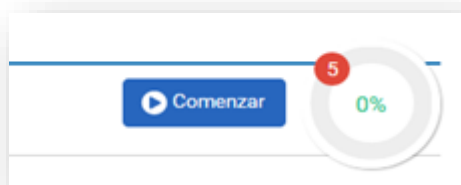
El alumno (usuario que cursa), al ingresar a la sección clase, podrá observar la cantidad de contenidos vistos y el total de contenidos

Marcas especiales:



El círculo rojo a la izquierda del contenido significa que se trata de uno obligatorio. Cuando no es obligatorio el círculo es gris. Para más información, se puede acercar el puntero del mouse para observar de qué tipo de contenido se trata.

Desde la pantalla de inicio se indica la cantidad de contenidos no vistos o realizados y se agrega un botón para poder comenzar a transitarlos.



A medida que avanza, una marca de visto (verde) muestra los contenidos que han sido observados o completados (como en los casos de actividades o evaluaciones). Arriba a la derecha se muestra la cantidad de los pendientes y el porcentaje cumplido.

En el caso de las actividades realizadas se muestran cuatro marcas diferentes:



La **flecha roja** indica que ha sido entregada.

La marca de visto **verde** indica que fue aprobada.

La **cruz roja** muestra que ha sido desaprobada.

El círculo rojo indica que debe retomar la actividad;

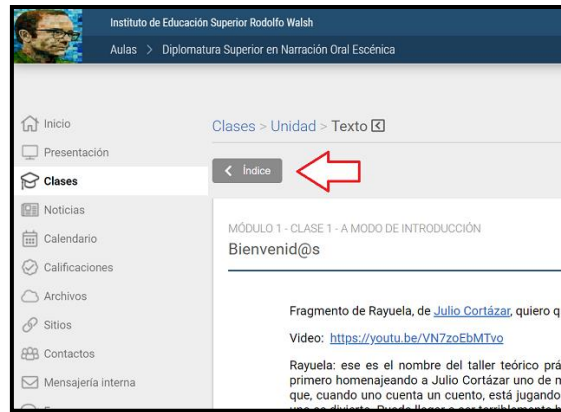
si se acerca el puntero del mouse muestra el cartel “Retomar”.

¿Cómo navegar los contenidos de las clases?

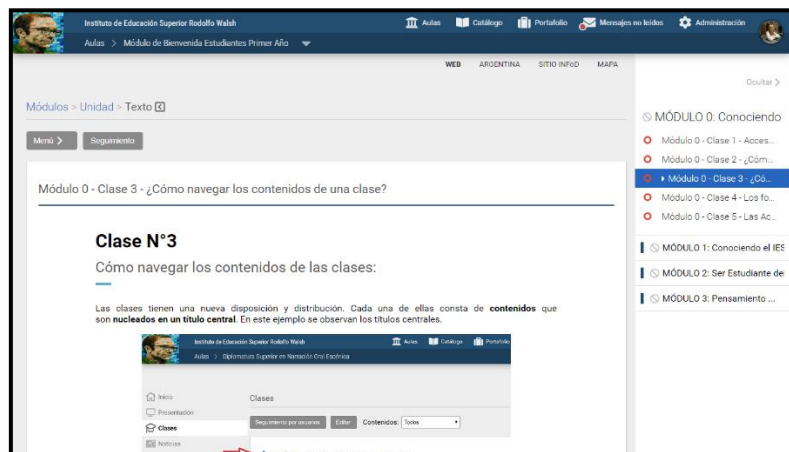
Cuando se accede a un contenido se puede pasar de uno a otro con las flechas que se encuentran debajo.



Otro modo es acceder al **Índice**:



En este caso se agrega el índice de los contenidos a la derecha de la pantalla lo que permite un acceso más rápido y se ocultan las secciones. Con el botón **Menú** se puede volver a la vista anterior.



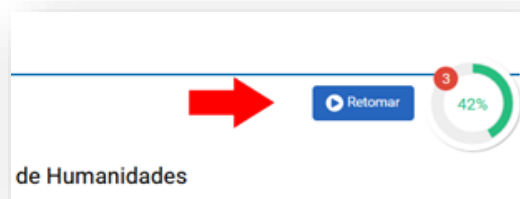
El material de estudio en formato PDF puede verse directamente en la pantalla. Se puede expandir para observarlo a pantalla completa o bien descargarlo con el botón Descargar.



Retomar:



Cuando el usuario (alumno) entra nuevamente a la plataforma puede retomar en el punto que dejó en la entrada anterior, además se le informa el porcentaje de recorrido realizado y la cantidad de contenidos por ver.



Referencias:



La información presentada se encuentra desarrollada sobre la base de materiales (textos, imágenes y videos) que el Equipo Tic del Instituto Nacional de Formación Docente publicó a partir de las actualizaciones realizadas de la Plataforma E-ducativa. Podrá profundizar los mismos ingresando al siguiente enlace:

- <https://tic.infd.edu.ar/tutoriales/>

Clase N ° 4

Los foros:



Los foros virtuales o grupos de debate son herramientas que habilitan el intercambio de opiniones y donde cada participante suma sus propias experiencias, argumenta y fundamenta sus respuestas o aportes. En ellos podés compartir preguntas, ideas y puntos de vista acerca de los temas planteados y de las distintas actividades que vayan realizando.

Su carácter asincrónico está dado, precisamente, por esta característica de no simultaneidad en el tiempo del intercambio, lo que promueve una dinámica de trabajo que demanda mayor dedicación y más tiempo, para acostumbrarse a la revisión y a la participación diaria en las actividades y discusiones.

Recomendaciones para la participación en los foros:



El espacio de los foros de discusión emula el debate e intercambio que se da naturalmente en el aula presencial. Así como en ese espacio hay códigos explícitos o implícitos de interacción, proponemos las siguientes recomendaciones generales para la participación en los foros virtuales.

1. Hacer aportes estrictamente relacionados con la temática en discusión y con la línea de debate.
2. Realizar lecturas previas que le permitan sustentar teóricamente los aportes.
3. Contemplar las afirmaciones de los compañeros para cuestionarlas o enriquecerlas.
4. Cada vez que se realiza una cita de material online hay que referenciarla correctamente con todos los datos posibles. Nunca tomar palabras ajenas como propias, porque esto es plagio.
5. Participar desde el inicio del foro y durante todo el tiempo de desarrollo. No dejar la participación para el final.
6. Seamos breves: intervenciones muy largas desalientan la lectura.
7. Sobre el uso del color, fondo blanco y letras negras suele ser la mejor opción. Podemos usar colores para resaltar algo, pero no para todo el mensaje.
8. No es necesario tener la respuesta “correcta” para participar en los foros. La participación (siempre que se acerque a lo solicitado en la consigna) es el instrumento principal para la construcción del conocimiento. El foro puede ser un lugar para compartir dudas, preguntas, etc., que se relacionen con la temática.

Es importante tener en cuenta las siguientes indicaciones:



- Extensión máxima de 20 líneas por intervención.
- El mensaje debe estar relacionado con el desarrollo de la línea de debate hasta el momento de la participación.
- Si desea comunicar algo personal al tutor o a otro compañero o compañera, es más aconsejable utilizar la mensajería interna.
- No es prudente publicitar en un foro el contenido de un mensaje personal o privado. Un mensaje en la mensajería interna (salvo que sea grupal) es un mensaje privado.

Veamos cómo se participa: enlace al

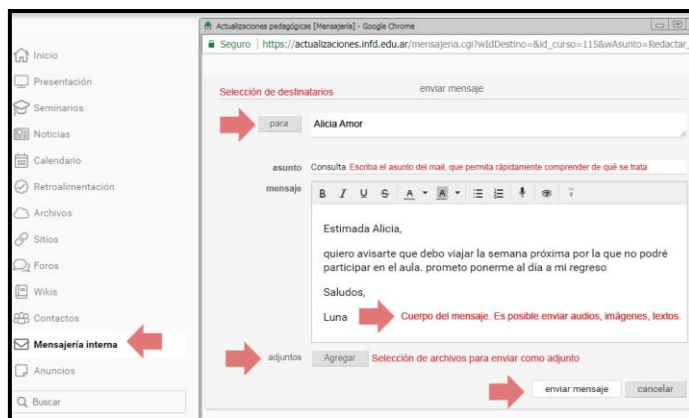
Video: <https://www.youtube.com/watch?v=UItTVUObOB8>

Cómo se envían y reciben mensajes dentro del campus:



Sección Mensajería

Es importante usar el correo dentro del aula para comunicarse con las diferentes personas que comparten el espacio virtual, en lugar del correo personal (el que usan para comunicarse habitualmente por fuera del campus).



Para escribir un mensaje no se requieren de direcciones de correo, simplemente se seleccionan el o los nombres de los destinatarios de la lista de usuarios.



Es posible seleccionar un destinatario particular o un perfil completo (cursantes, tutor, etc.)

Cuando se envía un correo dentro del aula, el sistema dispara una notificación de correo recibido a la cuenta de correo personal del destinatario. Es decir, que recibirá un aviso en la cuenta de Gmail, Yahoo, Hotmail, etc., diciendo que NN le envió un correo en el aula virtual.

En la ventana que permite redactar un mensaje se encuentra, junto a la leyenda **Adjuntos**, el botón **Agregar**. Ese botón abre la ventana Examinar para buscar el archivo en el disco de la computadora. Buscá y seleccioná el archivo para cargarlo en el mensaje y luego se presiona Enviar.

Para leer ese correo, o para responderlo, es necesario ingresar a la sección **Mensajería del aula**.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

Se propone a continuación:



Con el objetivo de conocernos como grupo, y familiarizarnos con la herramienta y la dinámica del foro, proponemos comenzar con el [Foro de presentación](#), les pedimos

redacten una breve descripción que las/los pueda presentar, quiénes somos, dónde trabajamos, por qué se anotaron en la carrera; etc.

Referencias:



La información presentada se encuentra desarrollada sobre la base de materiales (textos, imágenes y videos) que el Equipo Tic del Instituto Nacional de Formación Docente publicó a partir de las actualizaciones realizadas de la Plataforma E-ducative. Podrá profundizar los mismos ingresando al siguiente enlace: <https://tic.infed.edu.ar/tutoriales/>